

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказ БОУП «Управление ЖКХ»  
 от «17» июня 2019 г. № 144-од

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых БОУП «Управление ЖКХ»**  
**по заявлениям заинтересованных лиц**

Номер подпункта и наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Фамилия, имя, отчество и должность работника, осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер кабинет и служебного телефона
1	2	3	4	5
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	<b>ВОРОНОВИЧ</b> Татьяна Евгеньевна, ведущий специалист по кадрам, тел. 27 92 83, каб. № 46.  В период временного отсутствия – <b>КОРСУН</b>

				Наталья Анатольевна, ведущий юрисконсульт, тел. 27 92 84, каб. № 46
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	<b>ВОРОНОВИЧ</b> Татьяна Евгеньевна, ведущий специалист по кадрам, тел. 27 92 83, каб. № 46.
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	В период отсутствия – <b>КОРСУН</b> Наталья Анатольевна, ведущий юрисконсульт, тел. 27 92 84, каб. № 46
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия,	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	<b>ПРИЙМАК</b> Анна Юрьевна, заместитель главного бухгалтера,

ежемесячного денежного содержания)				тел. 27 92 80, каб. № 42/1. В период отсутствия – САЕВИЧ Екатерина Андреевна, ведущий бухгалтер, тел. 27 92 75, каб. № 42/1
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	ПРИЙМАК Анна Юрьевна, заместитель главного бухгалтера, тел. 27 92 80, каб. № 42/1. В период отсутствия – САЕВИЧ Екатерина Андреевна, ведущий бухгалтер, тел. 27 92 75, каб. № 42/1
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	единовременно	

	<p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их</p>	органов, иных организаций – 1 месяц		
--	---	--	--	--

	<p>занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	единовременно	ПРИЙМАК Анна Юрьевна, заместитель главного бухгалтера, тел. 27 92 80,

<p>недельного срока беременности</p>	<p>личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>каб. № 42/1. В период отсутствия – САЕВИЧ Екатерина Андреевна, ведущий бухгалтер, тел. 27 92 75, каб. № 42/1</p>
--------------------------------------	---	--	--	---

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p><b>ПРИЙМАК</b>  <b>Анна Юрьевна,</b>  заместитель главного бухгалтера,  тел. 27 92 80,  каб. № 42/1.  В период отсутствия –  <b>САЕВИЧ</b>  <b>Екатерина Андреевна,</b>  ведущий бухгалтер,  тел. 27 92 75,  каб. № 42/1</p>
---	--	--	---	---

	<p>(попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о</p>			
--	--	--	--	--



	<p>расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты</p>			
--	---	--	--	--

	<p>пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p><b>ПРИЙМАК</b>  <b>Анна Юрьевна,</b>  заместитель главного бухгалтера,  тел. 27 92 80,  каб. № 42/1.  <b>В период отсутствия –</b>  <b>САЕВИЧ</b>  <b>Екатерина Андреевна,</b>  ведущий бухгалтер,  тел. 27 92 75,  каб. № 42/1</p>

	<p>Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо</p>			
--	---	--	--	--

	<p>свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости</p>			
--	--	--	--	--

	<p>определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p><b>ПРИЙМАК</b>  <b>Анна Юрьевна,</b>  заместитель главного бухгалтера,  тел. 27 92 80,  каб. № 42/1.  В период отсутствия –  <b>САЕВИЧ</b>  <b>Екатерина Андреевна,</b>  ведущий бухгалтер,  тел. 27 92 75,  каб. № 42/1</p>

	<p>гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя),</p>			
--	--	--	--	--

	<p>являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей</p>			
--	--	--	--	--

	<p>военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной</p>			
--	---	--	--	--



	<p>семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p><b>ПРИЙМАК</b>          Анна Юрьевна,          заместитель главного бухгалтера,          тел. 27 92 80,          каб. № 42/1.          В период отсутствия –  <b>САЕВИЧ</b>          Екатерина Андреевна,          ведущий бухгалтер,          тел. 27 92 75,          каб. № 42/1</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица,</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p><b>ПРИЙМАК</b>          Анна Юрьевна,          заместитель главного бухгалтера,          тел. 27 92 80,          каб. № 42/1.          В период отсутствия –  <b>САЕВИЧ</b>          Екатерина Андреевна,</p>

фактически осуществляющего уход за ребенком		дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		ведущий бухгалтер, тел. 27 92 75, каб. № 42/1
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	ПРИЙМАК Анна Юрьевна, заместитель главного бухгалтера, тел. 27 92 80, каб. № 42/1.
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	В период отсутствия – САЕВИЧ Екатерина Андреевна, ведущий бухгалтер,

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	тел. 27 92 75, каб. № 42/1
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	
				ПРИЙМАК Анна Юрьевна, заместитель главного бухгалтера, тел. 27 92 80, каб. № 42/1. В период отсутствия –

	<p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>			<p><b>САЕВИЧ</b> Екатерина Андреевна, ведущий бухгалтер, тел. 27 92 75, каб. № 42/1</p>
<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p><b>ПРИЙМАК</b> Анна Юрьевна, заместитель главного бухгалтера, тел. 27 92 80, каб. № 42/1. В период отсутствия – <b>САЕВИЧ</b> Екатерина Андреевна, ведущий бухгалтер, тел. 27 92 75, каб. № 42/1</p>

выходе из гражданства Республики Беларусь				
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно	ПРИЙМАК Анна Юрьевна, заместитель главного бухгалтера, тел. 27 92 80, каб. № 42/1. В период отсутствия – САЕВИЧ Екатерина Андреевна, ведущий бухгалтер, тел. 27 92 75, каб. № 42/1
2.44. Выдача справки о выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	ПАНАСЮК Алена Васильевна, ведущий бухгалтер, тел. 27 92 77, каб. № 42/1. В период отсутствия – МЕЛЬНИЧЕНКО Ирина Витальевна, специалист II категории, тел. 27 92 89, каб. № 36

**Все вышеперечисленные административные процедуры осуществляются в рабочие дни – с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, с перерывом с 13.00 до 14.00, на бесплатной основе.**